



Międzynarodowe Stowarzyszenie Bursztynników

Biuro | Galeria | Laboratorium

Regulamin Zarządu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bursztynników

1. Zarząd Międzynarodowego Stowarzyszenia Bursztynników dalej Zarządem jest organem wykonawczym Stowarzyszenia i działa na podstawie ustawy Prawo o stowarzyszeniach, Statutu Stowarzyszenia, Uchwał Walnego Zebrania i niniejszego Regulaminu jego celem jest zapewnienie poprawnego i efektywnego funkcjonowanie Stowarzyszenia.
2. Zarząd zarządza majątkiem i sprawami Stowarzyszenia, kieruje całokształtem działalności Stowarzyszenia w okresie pomiędzy posiedzeniami Walnego Zebrania Członków oraz reprezentuje Stowarzyszenie w czynnościach sądowych i pozasądowych. Praca Zarządu opiera się na pracy społecznej jego członków.
3. Zarząd składa się z 7 do 15 członków zwyczajnych stowarzyszenia, wybranych przez Walne Zebranie.
4. W skład Zarządu wchodzi Prezes, dwóch Wiceprezesów, Sekretarz, Skarbnik i Zastępca Skarbnika, wybrani spośród członków Zarządu na pierwszym zebraniu Zarządu oraz inni członkowie Zarządu w liczbie od 1 do 9. W toku kadencji Zarząd może dokonywać zmian w obsadzeniu poszczególnych funkcji w Zarządzie.
5. Do kompetencji Zarządu należy:
 - a) reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz wobec osób trzecich,
 - b) kierowanie bieżącą działalnością Stowarzyszenia,
 - c) zwołanie Walnego Zebrania,
 - d) wykonywanie uchwał Walnego Zebrania,
 - e) informowanie członków o swojej działalności,
 - f) ustalanie ramowego programu działania Zarządu,
 - g) podejmowanie uchwał w sprawie przyjmowania członków zwyczajnych i wspierających stowarzyszenia,
 - h) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy członka lub jego wykluczenia ze Stowarzyszenia,
 - i) podejmowanie uchwał w sprawie zatrudnienia i zwalniania pracowników,
 - j) zarząd majątkiem stowarzyszenia,
 - k) podejmowanie uchwał w sprawie zlecenia wykonania prac osobom fizycznym i prawnym.
6. Zarząd może upoważnić Prezydium do podejmowania decyzji w sprawach bieżących, określając wyraźnie rodzaj tych spraw. Pełnomocnictwa do podjęcia określonych decyzji w konkretnych sprawach mogą być też udzielone wybranym członkom Zarządu.
7. Zarząd wybierany jest przez Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu jawnym lub tajnym, w zależności od uprzedniej uchwały Walnego Zebrania.
8. Kadencja Zarządu trwa 3 lata i kończy się z chwilą wyboru nowego Zarządu przez Walne Zgromadzenie Członków.
9. Zarząd wybiera Walne Zebranie Członków.
10. Mandat członka Zarządu wygasa w razie zrzeczenia się udziału w tych władzach, ustania członkostwa w Stowarzyszeniu oraz w przypadku odwołania przez Walne Zebranie Członków.
11. Członkowie Zarządu pracują społecznie, choć mogą wykonywać inne zadania w Stowarzyszeniu jako jego pracownicy.
12. Prezes Zarządu:
 - a) kieruje pracą Stowarzyszenia oraz Zarządu,



Międzynarodowe Stowarzyszenie Bursztywników

Biuro | Galeria | Laboratorium

- b) reprezentuje Stowarzyszenie oraz Zarząd wobec osób trzecich,
 - c) koordynuje i nadzoruje działalność członków Zarządu,
 - d) koordynuje realizację uchwał Zarządu oraz innych władz Stowarzyszenia.
13. Sekretarz Zarządu:
- a) protokołuje posiedzenia Zarządu lub koordynuje spójność dokumentacji w przypadku wyznaczenia innego protokolanta,
 - b) pełni nadzór nad dokumentacją prac Zarządu i Stowarzyszenia,
 - c) koordynuje sprawy rejestrowe Stowarzyszenia,
 - d) odpowiada za informowanie członków Stowarzyszenia o pracach Zarządu.
14. Skarbnik Zarządu:
- a) pełni bieżący nadzór nad stanem i wykorzystaniem środków finansowych Stowarzyszenia,
 - b) w porozumieniu z Prezesem przygotowuje projekt uchwały budżetowej, realizującej kierunki działalności merytorycznej przedstawionej i zaakceptowanej podczas Walnego Zebrania Członków
 - c) sporządza projekt sprawozdania z realizacji uchwały budżetowej Stowarzyszenia za miniony rok kalendarzowy i przedstawia go na Walnym Zebraniu Członków, po uprzedniej akceptacji Zarządu,
 - d) przedstawia sprawozdanie z finansowej działalności Zarządu Komisji Rewizyjnej,
 - e) odpowiada za realizację budżetu Stowarzyszenia,
 - f) odpowiada za informowanie członków Stowarzyszenia o sprawach związanych z aspektami finansowymi i członkowskimi stowarzyszenia, w tym również za korespondencję i aktualność informacji o Stowarzyszeniu udostępnianych jego członkom i osobom trzecim.
15. Zastępca Skarbnika zastępuje Skarbnika podczas jego nieobecności.
16. Wiceprezesa Stowarzyszenia:
- a) zastępują Prezesa Zarządu podczas jego nieobecności;
 - b) wspierają Zarząd w realizacji jego zadań.
17. Zarząd podejmuje decyzje kolegialnie, zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego zebrania.
18. Posiedzenie Zarządu uważa się za prawidłowo zwołane jeżeli wszyscy uprawnieni zostaną o nim powiadomieni na 4 dni przed datą posiedzenia (mailowo lub telefonicznie) lub za zgodą wszystkich członków Zarządu w terminie krótszym. W posiedzeniu Zarządu można uczestniczyć telefonicznie lub przez komunikatory internetowe.
19. Posiedzenia zwołuje Prezes w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na 3 miesiące.
20. Posiedzeniom Zarządu i Prezydium przewodniczy Prezes lub wyznaczony przez niego Wiceprezes.
21. Porządek obrad ustala Prezydium. Może on być stosownie do potrzeb uzupełniony na wniosek każdego członka Zarządu lub na żądanie Komisji Rewizyjnej.
22. Zarząd w pełnym składzie ustala preliminarz budżetowy na okres roczny lub okresy krótsze, gdy jest niemożliwym ustalenie kwot całorocznych.
23. Posiedzenie Zarządu i Prezydium są protokołowane. Za udokumentowanie obrad odpowiada Sekretarz lub jego Zastępca.
24. Protokół podpisują obecni na posiedzeniu członkowie Zarządu i protokolant.
25. Protokół z posiedzenia Zarządu znajduje się w siedzibie Stowarzyszenia.
26. Protokół zawiera w szczególności:



Międzynarodowe Stowarzyszenie Bursztynników

Biuro | Galeria | Laboratorium

- a) datę posiedzenia,
 - b) porządek posiedzenia,
 - c) krótki opis przebiegu dyskusji,
 - d) wyniki głosowań,
 - e) numery i tytuły podjętych uchwał,
 - f) zdania odrębne do podjętych uchwał,
 - g) złożone do protokołu oświadczenia i wnioski.
27. Do protokołu załącza się oryginały podjętych uchwał i listę obecności członków Zarządu.
28. Członkowie Zarządu nieobecni na posiedzeniu przyjmują do wiadomości treść podjętych uchwał i ustaleń protokołu na najbliższym posiedzeniu Zarządu.
29. Do realizacji programów i prowadzenia swoich spraw Stowarzyszenie prowadzi biuro zatrudniające pracowników, powołuje dyrektora odpowiadającego przed zarządem i walnym zebraniem.
30. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Walne Zebranie członków Stowarzyszenia na podstawie §12 ust. 10 f. Zmiany Regulaminu wymagają uchwały Walnego Zebrania członków Stowarzyszenia.

Ostatnie zmiany w regulaminie na mocy uchwały Walnego Zebrania członków Stowarzyszenia z dnia 20.06.2024.