

Regulamin Laboratorium Bursztynu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bursztynników

§ 1.

Zakres regulaminu.

Regulamin ma zastosowanie do wszystkich zleceniodawców Laboratorium Bursztynu Międzynarodowego Stowarzyszenia Bursztynników (MSB) oferującego usługi badania i identyfikacji bursztynu, żywic kopalnych oraz namiastek (imitacji) tych substancji.

§ 2.

Zakres usług.

- A. Laboratorium Bursztynu MSB realizuje zlecenia:
- Badanie i identyfikacja bursztynu bałtyckiego (surowca, półproduktów, wyrobów gotowych – biżuteria, przedmioty użytkowe, rzeźby, obiektów historycznych, obiektów artystycznych, identyfikacja inkluzji)
 - Badanie i identyfikacja innych żywic kopalnych i subfosalnych
 - Badanie i identyfikacja imitacji i falsyfikatów bursztynu bałtyckiego
- B. Identyfikacja obiektu z bursztynu bałtyckiego oparta jest o zgromadzoną wiedzę, doświadczenie Rzecznawców MSB oraz Klasyfikację Kamieni Jubilerskich z Bursztynu bałtyckiego MSB. Załącznik
- C. Identyfikacja inkluzji oparta jest o analizę paleontologiczną.
- D. Identyfikacja innych żywic kopalnych i subfosalnych, imitacji i falsyfikatów bursztynu bałtyckiego oparta jest o dostępną wiedzę rzeczoznawców MSB.
- E. Laboratorium Bursztynu MSB nie zobowiązuje się do podania wieku obiektu. W przypadku obiektów historycznych lub archeologicznych Rzecznawca może określić przybliżony czas powstania.
- F. Badanie i identyfikacja obiektu jest udokumentowana.
- G. MSB nie realizuje identyfikacji metali oraz kamieni jubilerskich innych niż wymienione powyżej.

§ 3.

Warunki realizacji zlecenia.

- A. Przyjęcie wyrobów do badania odbywa się w siedzibie MSB, w Gdańsku przy ul. Warzywniczej 1. Wyroby mogą być dostarczone osobiście lub przesyłane.
- B. Klient zobowiązany jest podać Imię i nazwisko/Nazwa firmy, dane do faktury, wartość ubezpieczeniową wyrobu. Dane te przechowywane są w zasobach MSB i nie są udostępniane osobom trzecim.
- C. Ustalany jest termin realizacji zlecenia oraz sposób odbioru/wysyłki obiektu.
- D. Każdy badany obiekt uzyskuje swój unikalny numer, będący kolejnym numerem ewidencyjnym.
- E. Obiekty przechowywane są w siedzibie MSB z zachowaniem środków bezpieczeństwa
- F. W przypadku konieczności pobrania próbki klient musi wyrazić na to zgodę.
- G. W przypadku konieczności wykonania badań w zakresie szerszym niż możliwości Laboratorium Bursztynu MSB klient wyraża zgodę na ich przeprowadzenie poza siedzibą MSB oraz transport między placówkami.
- H. MSB zastrzega sobie prawo do wykorzystania wyników badań, opisów, fotografii oraz danych zgromadzonych podczas realizacji zlecenia w publikacjach i materiałach MSB bez podawania danych zleceniodawcy (chyba, że ten postanowi inaczej).

§ 4.

Metody badania.

- A. Obiekty badane są gemmologicznymi metodami nieniszczącymi. W przypadku konieczności pobrania próbki lub konieczności zastosowania metod destrukcyjnych klient wyraża na to zgodę.
- B. Obiekty badane są w świetle UV/VIS, powiększeniu, spektrofotometrii FTIR, w razie konieczności przy użyciu odpowiednich rozpuszczalników.

§ 5.

Osoby upoważnione do przeprowadzenia badań oraz wydania dokumentu.

Do przeprowadzenia badania upoważnieni są Rzecznawcy MSB realizujący prace w Laboratorium Bursztynu MSB bądź pozostali **Rzecznawcy MSB** wskazani przez kierownika Laboratorium. Rodzaj badanego obiektu oraz zakres identyfikacji powinien być zgodny z zakresem uprawnień Rzecznawcy MSB:

- a. Rzecznawca surowca bursztynowego,
- b. Rzecznawca bursztynowych okazów przyrodniczych,
- c. Rzecznawca półfabrykatów i wyrobów bursztynowych,
- d. Rzecznawca zabytków i dzieł sztuki z bursztynu,
- e. Rzecznawca inkluzji w bursztynie.

§ 6.

Czas trwania zlecenia.

MSB deklaruje czas trwania zlecenia realizowanego w warunkach standardowych na 2-5 dni robocze. W przypadku konieczności przedłużenia terminu MSB informuje klienta poprzez wskazany numer telefonu lub wskazany adres email i uzgadnia termin zakończenia zlecenia.

§ 7.

Dokumenty potwierdzające badanie i identyfikację obiektu.

- A. MSB zobowiązuje się dostarczyć klientowi dokument badania poświadczający wykonanie badań oraz interpretację wyników.
- B. Każdy wystawiony dokument ma swój unikalny numer przypisany do obiektu. MSB wystawia dokumenty potwierdzające badania dla partii wyrobów, na podstawie ustaleń ze zlecniodawcą a laboratorium.
- C. Istnieje możliwość wystawienia duplikatu (na dokumencie widnieje widoczny napis DUPLIKAT).
- D. Wygenerowane dokumenty przechowywane są w wersji elektronicznej w zasobach MSB.
- E. Klient otrzymuje oryginał dokumentu z hologramem. Podpisy Rzecznawców MSB na dokumencie mogą być wydrukowane.
- F. Fotografia obiektu wykonana jest w Laboratorium Bursztynu MSB, w warunkach sztucznego oświetlenia, barwa obiektu może różnić się od obiektu fotografowanego.
- G. Dostępne są trzy typu dokumentów – Certyfikat (Certificate of Amber Identification/Certificate of Origin) oraz Świadectwo badania (Examination Report).

Certyfikat (Certificate of Amber Identification). Dokument w formie plastikowej karty wydawany na obiekty z bursztynu bałtyckiego lub innych żywic naturalnych. Awers stały, niezmienny, zawierający dane MSB oraz kod QR kierujący do wyszukiwarki certyfikatów w bazie on-line. Rewers zawiera:

- unikalny nr obiektu badanego

- masę z dokładnością do 0.01 g (do 2000 g),
- opis (rodzaj, barwa, przezroczystość),
- fotografię,
- miejsce oraz datę wykonania badania
- konkluzję oraz komentarz Rzeczoznawcy MSB wraz z imiennym podpisem
- wydrukowany jest w języku angielskim.

Certyfikat pochodzenia (Certificate of Origin). Dokument w formie plastikowej karty wyłącznie w przypadku wyrobów z bursztynu bałtyckiego. Awers stały, niezmienny, zawierający dane MSB oraz kod QR kierujący do wyszukiwarki certyfikatów w bazie on-line. Rewers zawiera:

- unikalny nr obiektu badanego
- masę z dokładnością do 0.01 g (do 2000 g),
- opis (rodzaj, barwa, przezroczystość),
- fotografię,
- miejsce oraz datę wykonania badania
- miejsce pochodzenia oraz nazwę kopalni lub dane firmy
- konkluzję oraz komentarz Rzeczoznawcy MSB wraz z imiennym podpisem
- wydrukowany jest w języku angielskim.

Świadectwo badania (Examination Report). Dokument formatu A4, w języku polskim i/lub angielskim (wersja ustalana z Klientem). Dokument wystawiany jest dla wszystkich badanych produktów w tym imitacji bursztynu bałtyckiego i zawiera:

- unikalny nr wyrobu
- masę z dokładnością do 0.01 g (do 2000 g),
- opis (rodzaj, barwa, przezroczystość),
- fotografię,
- miejsce oraz datę wykonania badania,
- konkluzję oraz komentarz Rzeczoznawcy MSB wraz z imiennym podpisem,
- metody badania wykorzystane podczas analizy,
- dodatkowe informacje niezbędne do uzasadnienia identyfikacji,
- obraz widma zarejestrowanego dla obiektu.

§ 8.

Konkluzja badania

W zależności od wyniku analizy identyfikacji badanego materiału podawane są informacje:

- Bursztyn bałtycki - Typical properties for Baltic amber (succinite)
- Bursztyn dominikański - Typical properties for Dominican amber
- Bursztyn meksykański - Typical properties for Mexican amber
- Bursztyn birmański - Typical properties for Myanma amber (burmite)
- Żywice z rejonu Indonezji, Etiopii itp. –
- Żywice subfosylne - Typical properties for copal resin. Jeśli Rzeczoznawca ma możliwość identyfikacji rodzaju dodana jest informacja from.....region
- Żywice syntetyczne - Typical properties for synthetic resin. Jeśli Rzeczoznawca ma możliwość identyfikacji rodzaju dodana jest informacja from...group.

§ 9.

Komentarz do wyniku badania zgodnie z Klasyfikacją Bursztynu Bałtyckiego.

Zgodnie z Klasyfikacją kamieni jubilerskich z Bursztynu bałtyckiego MSB Rzeczoznawca podaje komentarz zawierający jeden z poniższych zapisów:

Naturalny – podawany jest wyłącznie w przypadku wyrobów poddanych obróbce mechanicznej, zapis NATURAL.

W przypadku wyrobów wieloelementowych, jeśli jeden z elementów bursztynowych nosi ślady obróbki innej niż mechaniczna, wyrób klasyfikowany jest jako modyfikowany lub rekonstruowany, w wyjątkowych przypadkach może być opisany jako naturalny/modyfikowany.

Dodatkowe informacje:

- wypełnienie ubytków – zapis FILLED CAVITY
- pokrycie powierzchni np. lakierem (jeśli istnieje możliwość identyfikacji materiału pod warstwą pokrytej powierzchni) – zapis COATED
- w wyjątkowych przypadkach mogą być użyte określenia synonimicznych proponowanych przez CIBJO.
- W komentarzu podawane są informacje dotyczące identyfikacji inkluzji wraz z informacją o Rzeczoznawcy. Nazwa inkluzji podawana jest w języku łacińskim, z dokładnością jeśli to możliwe do rodzaju.
- **MSB nie podaje metody oraz warunków modyfikacji.**

§ 10.

Cennik oraz warunki płatności.

- A. Cennik usług jest ogólnodostępny, publikowany na stronie www.amber.org.pl zatwierdzany przez Zarząd MSB.
- B. Koszt usługi dotyczy 1 szt. wyrobu/obiektu i uzależniony jest od:
 - zakresu usług, który obejmuje:
 - Identyfikację materiału
 - Ujawnienie modyfikacji/rekonstrukcji zgodnie z Klasyfikacją MSB
 - rodzaju wyrobów do badania
 - Surowiec, półprodukty, wyroby gotowe max 10 elementowe
 - Wartości obiektu/ obiektów
 - Wyroby gotowe (jedno lub wieloelementowe)
 - Inkluzje
 - liczby zleconych badań
- C. Klient informowany jest o koszcie jednostkowym badania przy składaniu zamówienia.
- D. Faktury za zlecenia wystawiane są każdorazowo po przyjęciu zlecenia i powinny zostać opłacone przez klienta w terminie nieprzekraczającym 30 dni od daty wystawienia faktury. Płatność może być dokonana przelewem bankowym/kartą płatniczą lub gotówką.
- E. Do faktury doliczane są standardowe koszty transportu wraz z ubezpieczeniem (na życzenie klienta) z siedziby MSB do klienta oraz wszelkie inne dodatkowe opłaty transportowe np. koszty odprawy celnej.
- F. MSB zastrzega sobie prawo do żądania zapłaty za usługę przed wydaniem dokumentu potwierdzającego badanie oraz transportem zwrotnym wyrobów.
- G. Każdy nowy klient jest proszony o uiszczenie płatności przed rozpoczęciem zlecenia.

§ 11.

Transport i ubezpieczenie.

- A. Wszystkie wyroby mogą być dostarczone do Laboratorium MSB, drogą pocztową, kurierem lub osobiście.
- B. Wyroby powinny zostać ubezpieczone przez klienta na czas transportu. Odpowiedzialność za materiały transportowane do ponosi klient.
- C. Klient ponosi koszty odpraw celnych oraz pozostałych dodatkowych opłat transportowych i podatków.
- D. MSB nie ponosi odpowiedzialności za szkody lub stratę wynikłą podczas transportu wyrobów. Paczka na wyraźne życzenie może zostać dodatkowo ubezpieczona. Koszt ubezpieczenia ponosi klient.
- E. W przypadku braku kontaktu z klientem umożliwiającą odebranie bądź transport zleconego do badania materiału lub nieodebrania przez okres co najmniej 6 miesięcy przedmiot badania wraz z dokumentem przechodzi na własność MSB (*Kolekcja Bursztynu i Imitacji MSB*) i może być przez MSB dysponowany.

§ 12.

Weryfikacja autentyczności wydanego dokumentu.

- A. Wyszukiwarka on-line na stronie internetowej www.amber.org.pl umożliwia weryfikację autentyczności wydanego dokumentu przez MSB.
- B. Każdy wydany dokument wprowadzony jest do internetowej bazy danych.
- C. Laboratorium MSB nie ponosi odpowiedzialności za niepoprawne wyświetlanie bazy danych w niektórych obszarach świata.
- D. Laboratorium MSB zastrzega sobie możliwość usunięcia danych z wyszukiwarki lub modyfikacji zapisu jeśli faktura nie została opłacona.

§ 13.

Reklamacje.

Reklamacje klienta dotyczące usługi muszą zostać przedstawione na piśmie. Laboratorium MSB zastrzega sobie 30 dni na pisemną odpowiedź lub dodatkowy czas jeśli klient przedstawiać będzie dodatkowe wyjaśnienia.

§ 14.

Odpowiedzialność.

- A. Laboratorium MSB nie ponosi żadnej odpowiedzialności wobec klienta ani żadnej innej osoby, jeżeli:
 - Usługi lub produkty nie są wykorzystywane zgodnie z ich przeznaczeniem
 - Dokument badania przygotowany przez Laboratorium MSB został zmodyfikowany poza laboratorium.
- B. Laboratorium MSB odpowiada za powierzone produkty do wartości sumy posiadanego ubezpieczenia
- C. Laboratorium MSB nie odpowiada za utracone zyski.

§ 15.

Postanowienia Końcowe.

- A. Laboratorium MSB oświadcza, że niniejszy regulamin może podlegać zmianom i modyfikacjom.

- B. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów pomiędzy Laboratorium MSB a klientem jest Sąd Rejonowy w Gdańsku.
- C. Regulamin wprowadzany jest w życie oraz może być zmieniany na mocy uchwały Zarządu Stowarzyszenia.

Ostatnie zmiany w regulaminie na mocy uchwały Walnego Zebrania członków Stowarzyszenia z dnia 20.06.2024.